

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОСПЕЛИХИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»
ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

31.08.2022 г.

с. Поспелиха

№ 357

Об организации питания
в филиале МКОУ «Поспелихинская СОШ №3»
Поспелихинская ССОШ в 2022-2023 учебном году

Согласно СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных учреждениях» с изменениями в ред. от 24 декабря 2015 года №81 «О внесении изменений №3 в СанПиН 2.4.2.2821-10», в связи с началом 2022-2023 учебного года и организацией питания учащихся, укреплением их здоровья п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить примерное десятидневное меню для организации питания обучающихся 7-11 лет и 12-18 лет
2. Организовать питание учащихся горячими завтраками со 2 сентября 2022 года
3. Организовать питание из расчета 50 рублей на одного обучающегося пользующегося горячими завтраками;
4. Повару Герасименко О.Н.
 - соблюдать технологию приготовления пищи, нормы закладки продуктов,
 - составлять ежедневное меню,
 - нести ответственность за качество приготовляемых блюд,
 - следить за поступлением качественной продукции.
 - вести соответствующую документацию, согласно требований СанПиНа
 - рассчитывать ежедневное меню.
 - своевременно сдавать отчеты по питанию, заявки - спецификации на приобретение продуктов (каждый квартал).
 - не допускать прием продуктов от поставщиков без сопроводительных документов.
 - осуществлять контроль за уровнем сбалансированности питания обучающихся.
- Поварам Кудрявской С.А., Герасименко О.Н.
 - соблюдать технологию приготовления пищи, нормы закладки продуктов,
 - нести ответственность за качество приготовляемых блюд,
5. Кухонной рабочей Тушиной С.А.
 - соблюдать санитарно-гигиенические требования к уборке помещений на пищеблоке и правила мытья посуды.
 - следить за приготовлением дезрастворов.
36. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заведующего филиалом С.Н. Ковалеву

Директор

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОСПЕЛИХИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»
ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

31.08.2022 г.

с. Поспелиха

№ 358

О назначении ответственного
за организацию питания и питьевого
режима обучающихся в филиале
МКОУ «Поспелихинская СОШ №3»
Поспелихинская ССОШ

В целях обеспечения контроля за организацией питания обучающихся, питьевого режима и в целях контроля качества приготовления блюд для горячего питания школьников,

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить с 01 сентября 2022 года на 2022-2023 учебный год ответственным лицом за организацию питания обучающихся и питьевого режима в школе завхоза школы Коша Т.А.
2. Коша Т.А. осуществлять постоянный контроль за:
 - организацией и качеством питания обучающихся и организацией приема пищи в соответствии с СанПиН;
 - целевым использованием выделенных бюджетных средств на организацию питания;
 - санитарным состоянием пищеблока;
 - исправностью технологического оборудования на пищеблоке,
 - исправностью питьевых фонтанчиков,
 - наличием бутилированной воды в кабинетах начальной школы;
 - ведением журналов использования бутилированной воды и промывки куллеров;
 - своевременностью обеспечения помощниками воспитателей кипяченой воды для обеспечения питьевого режима в ГДО.
3. Классным руководителям начальных классов осуществлять своевременное обеспечение и организацию доставки бутилированной воды в кабинеты начальной школы, ведение журналов учета использования бутилированной воды.
4. Завхозу школы Коша Т.А. осуществлять проверки качества сырой и готовой продукции, поступающей на пищеблок, условий их хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции.
5. Назначить бракеражную комиссию по контролю за организацией и качеством питания школьников на 2022 – 2023 учебный год в составе:
 - Браун Н.А. - учителя английского языка
 - Коновалова Н.В. – учителя русского языка
 - Верченко О.В.. – учителя русского языка
 - Кудрявская С.А. - повар
6. Комиссии по контролю организации и качества питания учащихся руководствоваться положением о бракеражной комиссии, ежедневно проводить бракераж питания, обо всех нарушениях сообщать заведующему филиала.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего филиалом Ковалеву С.Н.

Директор

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОСПЕЛИХИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»
ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

31.08.2022 г.

с. Поспелиха

№ 359

О назначении ответственного
за организацию льготного питания

С целью ведения контроля и учета, упорядочивания льготного питания в школе,
п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственного за социально-педагогическую работу Пасечник И.И. ответственным работником за организацию льготного питания учащихся и классных руководителей, в которых имеются ученики, получающие льготное питание.

2. Вменить в обязанности ответственного работника за организацию льготного питания:

- ведение табеля учёта учащихся, получающих дотацию;
- контроль за правильностью состояния меню, контроль за полным и рациональным использованием средств выделенных на питание учащихся;
- представление ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчётным, отчётности установленного образца в бухгалтерию.

3. Контроль за снятием проб возложить на члена бракеражной комиссии:
ответственная за социально-педагогическую работу Пасечник И.И филиала. МКОУ
«Поспелихинская СОШ №3» 12 лет Октября СОШ

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОСПЕЛИХИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»
ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

02.09.2021 г.

с. Поспелиха

№ 360

О назначении ответственного
за организацию питания и питьевого режима
обучающихся в филиале
МКОУ «Поспелихинская СОШ №3»
12 лет Октября ССОШ

В целях обеспечения контроля за организацией питания обучающихся, питьевого режима и в целях контроля качества приготовления блюд для горячего питания школьников, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить с 01 сентября 2020 года на 2020-2021 учебный год ответственным лицом за организацию питания обучающихся и питьевого режима в школе завхоза школы Князькину Н.В..
2. Князькиной Н.В. осуществлять постоянный контроль за:
 - организацией и качеством питания обучающихся и организацией приема пищи в соответствии с СанПиН;
 - целевым использованием выделенных бюджетных средств на организацию питания;
 - санитарным состоянием пищеблока;
 - исправностью технологического оборудования на пищеблоке,
 - исправностью питьевых фонтанчиков,
 - наличием бутилированной воды в кабинетах начальной школы;
 - своевременностью обеспечения кипяченой воды для обеспечения питьевого режима в ГКП.
3. Классным руководителям начальных классов осуществлять своевременное обеспечение и организацию доставки бутилированной воды в кабинеты начальной школы, ведение журналов учета использования бутилированной воды.
4. Завхозу школы осуществлять проверки качества сырой и готовой продукции, поступающей на пищеблок, условий их хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции.
5. Назначить бракеражную комиссию по контролю за организацией и качеством питания школьников на 2020 – 2021 учебный год в составе:
 - Шапка И.В.- учителя начальных классов
 - Пасечник И.И., ответственная за социально-педагогическую работу
 - Гайдис М.А.. - повар
6. Комиссии по контролю организации и качества питания учащихся руководствоваться положением о бракеражной комиссии, ежедневно проводить бракераж питания, обо всех нарушениях сообщать директору школы.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего филиалом Космынину Е.Г

Директор

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОСПЕЛИХИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»
ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

31.08.2022 г.

с. Поспелиха

№ 361

Об организации питания
в филиале МКОУ «Поспелихинская СОШ №3»
Красноярская СОШ в 2020-2021 учебном году

Согласно СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных учреждениях» с изменениями в ред. от 24 декабря 2015 года №81 «О внесении изменений №3 в СанПиН 2.4.2.2821-10», в связи с началом 2020-2021 учебного года и организацией питания учащихся, укреплением их здоровья п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать питание учащихся горячими завтраками с 02 сентября 2020 года
2. Организовать питание из расчета 30 рублей на одного обучающегося, пользующегося горячими завтраками;

3. Завхозу Андреевой О.А.

- составлять ежедневное и 10 дневное меню,
- следить за поступлением качественной продукции.
- вести соответствующую документацию, согласно требований СанПиНа
- рассчитывать ежедневное меню.
- своевременно сдавать отчеты по питанию, заявки - спецификации на приобретение продуктов (каждый квартал).
- не допускать прием продуктов от поставщиков без сопроводительных документов.
- осуществлять контроль за уровнем сбалансированности питания обучающихся.

Повару Белоусовой Е.Е.

- соблюдать технологию приготовления пищи, нормы закладки продуктов,
- нести ответственность за качество приготавливаемых блюд,

Кухонной рабочей Андреевой О.А.

- соблюдать санитарно-гигиенические требования к уборке помещений на пищеблоке и правила мытья посуды.
- следить за приготовлением дезрастворов.

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить за заведующего филиалом Курициной Л.Е.

Директор

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОСПЕЛИХИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»
ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

31.08.2022 г.

с. Поспелиха

№ 362

О назначении ответственного
за организацию питания и питьевого
режима обучающихся в филиале
МКОУ «Поспелихинская СОШ №3»
Красноярская СОШ

В целях обеспечения контроля за организацией питания обучающихся, питьевого режима и в целях контроля качества приготовления блюд для горячего питания школьников,

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить с 02 сентября 2020 года на 2020-2021 учебный год ответственным лицом за организацию питания обучающихся и питьевого режима в школе завхоза школы Андрееву О.А.
2. Андреевой О.А. осуществлять постоянный контроль за:
 - организацией и качеством питания обучающихся и организацией приема пищи в соответствии с СанПиН;
 - целевым использованием выделенных бюджетных средств на организацию питания;
 - санитарным состоянием пищеблока;
 - исправностью технологического оборудования на пищеблоке,
 - исправностью питьевых фонтанчиков,
 - своевременностью обеспечения помощниками воспитателей кипяченой воды для обеспечения питьевого режима в ГКП.
3. Завхозу школы осуществлять проверки качества сырой и готовой продукции, поступающей на пищеблок, условий их хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции.
4. Назначить бракеражную комиссию по контролю за организацией и качеством питания школьников на 2020 – 2021 учебный год в составе:
 - Винникова Т.В.- учителя технологии
 - Гнусова О.Г. – воспитатель ГКП
 - Белоусова Е.Е. – повар
 - Кривошеина Е.В. – учитель русского языка и литературы
5. Комиссии по контролю организации и качества питания учащихся руководствоваться положением о бракеражной комиссии, ежедневно проводить бракераж питания, обо всех нарушениях сообщать директору школы.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего филиалом Курицину Л.Е.

Директор

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОСПЕЛИХИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»
ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

31.08.2022 г.

с. Поспелиха

№ 364

Об организации питания
воспитанников ГДО при филиале
МКОУ «Поспелихинская СОШ №3»
Поспелихинская ССОШ в 2022-2023 учебном году

С целью организованного приема пищи воспитанниками ГДО согласно СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить примерное десятидневное меню для организации питания воспитанников ГДО
2. Организовать приготовление пищи для воспитанников ГДО в пищеблоке школьной столовой согласно утвержденному меню.
3. Утвердить график выдачи готовой продукции из пищеблока:
Завтрак 9-10 ч.
Обед 12-40 ч.
Полдник 16-10 ч.
4. Утвердить график приема пищи воспитанниками ГДО
Завтрак 9-30 ч. 09-50 ч
Обед 13-00 - 13-20 ч.
Полдник 16-30 ч. -16-50 ч.
2. Помощникам воспитателей осуществлять соблюдение требований норм санитарной безопасности при получении готовой продукции, раскладке, уборке и мытье посуды.
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заведующего филиала МКОУ «Поспелихинская СОШ №3» Поспелихинская ССОШ С.Н. Ковалеву

Директор школы:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОСПЕЛИХИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»
ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

31.08.2022 г.

с. Поспелиха

№ 365

О создании комиссии по контролю питания
воспитанников ГДО при филиале МКОУ
«Поспелихинская СОШ №3»
Поспелихинская ССОШ в 2022-2023
учебном году

На основании СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и в целях контроля качества приготовления блюд и организации питания воспитанников

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить комиссию по контролю за организацией и качеством питания воспитанников групп дошкольного образования на 2022 – 2023 учебный год (бракеражную комиссию) в составе:
 1. Щербенко И.В. воспитатель ГДО,
 2. Ищук В.С., воспитатель ГДО.
 3. Кудрявская С.А., повар
2. Комиссии по контролю организации и качества питания воспитанников руководствоваться положением о бракеражной комиссии, ежедневно проводить бракераж питания, обо всех нарушениях сообщать директору школы.
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заведующего филиала МКОУ «Поспелихинская СОШ №3» Поспелихинская ССОШ С.Н. Ковалеву

Директор школы

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ПОСПЕЛИХИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»
ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

31.08.2022 г.

с. Поспелиха

№ 366

О назначении ответственного за качеством,
нормами и расходами продуктов питания в филиале
МКОУ «Поспелихинская СОШ №3» Красноярская СОШ

С целью контроля за качеством, нормами и расходами поступающих продуктов, оформлением соответствующих документов по организации школьного питания в филиале МКОУ «Поспелихинская СОШ №3» Красноярская СОШ с 02.09.2019г, п р и к а з ы в а ю :

Назначить ответственным завхоза Андрееву О.А.

Директор

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ПОСПЕЛИХИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»
ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

31.08.2022 г.

с. Поспелиха

№ 367

О назначении ответственного за качеством,
нормами и расходами продуктов питания в филиале
МКОУ «Поспелихинская СОШ №3» Поспелихинская ССОШ

С целью контроля за организацией школьного питания в филиале МКОУ «Поспелихинская СОШ №3» Поспелихинская ССОШ с 02.09.2019 г. п р и к а з ы в а ю :

1. Назначить ответственным за контроль качества, нормами и расходами поступающих продуктов, оформлением соответствующих документов по организации школьного питания завхоза Коша Т.А.

Директор

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОСПЕЛИХИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»
ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

31.08.2022 г.

с. Поспелиха

№ 368

О назначении ответственного за качеством,
нормами и расходами продуктов питания в филиале
МКОУ «Поспелихинская СОШ №3» 12 лет Октября СОШ

С целью контроля за качеством, нормами и расходами поступающих продуктов, оформлением соответствующих документов по организации школьного питания в филиале МКОУ «Поспелихинская СОШ №3» 12 лет Октября СОШ с 02.09.2019г, п р и к а з ы в а ю :

Назначить ответственным завхоза Князькину Н.В.

Директор