

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПОСПЕЛИХИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»  
ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

18.11.2024 г.

с.Поспелиха

№ 560

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения)  
4 декабря 2024 года в МКОУ «Поспелихинская СОШ №3»

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году (далее - «методические рекомендации»), приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 29.11.2023 № 66-П «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Алтайском крае», приказа комитета по образованию администрации Поспелихинского района Алтайского края «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Поспелихинском районе в 2024 году» от 18.11.2024 года №465, с целью организации и проведения итогового сочинения (изложения) на территории Поспелихинского района,

п р и к а з ы в а ю :

1. Организовать 4 декабря 2024 года в 10.00 часов проведение итогового сочинения для учащихся 11 класса в аудитории №2 (кабинет №39).
2. Назначить членами комиссии по проведению итогового сочинения с определением обязанностей следующих педагогических работников:  
Ковалёва С.Н., заведующий филиалом - председатель комиссии;  
Стрельцова О.А., ответственный за УВР - ответственный за получение бланков итогового сочинения; организатор в аудитории;  
Стрельцов И.А. - технический специалист;  
Лейман Т.Г., учитель биологии, химии и географии, ответственный в аудитории;
3. Назначить членами комиссии по проверке итогового сочинения следующих педагогических работников:  
Ковалёва С.Н., – председатель комиссии;  
Верченко О.В. – учитель русского языка и литературы, эксперт;  
Коновалова Н.В. – учитель русского языка и литературы, эксперт.
4. Назначить ответственным за перенос результатов итогового сочинения из копии бланков в оригиналы Стрельцову О.А., ответственного за УВР.
5. Разрешить рассадку обучающихся за рабочие столы в аудитории в произвольном порядке, каждый участник занимает отдельное рабочее место.
6. Произвести информирование обучающихся, участников итогового сочинения, с темами сочинений посредством распечатывания списка тем для каждого обучающегося отдельно.
7. Назначить дежурными в рекреациях школы следующих педагогических работников:  
I этаж – Олейникова В.В.; II этаж – Ломакин Е.В.; III этаж – Красикова Н.В.
8. Организовать ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными ими результатами под подпись (с указанием даты ознакомления) в течение 2 рабочих дней со дня получения протоколов проверки.
9. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

О.Ю. Трусова

С приказом ознакомлены  
Т.Г. Лейман  
Е.В. Ломакин

С.Н. Ковалёва  
И.А. Стрельцов  
Н.В. Красикова

О.А. Стрельцова  
В.В. Олейникова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПОСПЕЛИХИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»  
ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

18.11.2024 г.

с.Поспелиха

№ 561

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения)  
4 декабря 2024 года в филиале МКОУ «Поспелихинская СОШ №3» 12 лет Октября СОШ

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. № 233/552, методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году (далее - «методические рекомендации»), приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 29.11.2023г. № 66-П «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Алтайском крае», приказа комитета по образованию администрации Поспелихинского района Алтайского края «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Поспелихинском районе в 2024 году» от 18.11.2024 года № 465, с целью организации и проведения итогового сочинения (изложения) на территории Поспелихинского района,

п р и к а з ы в а ю :

10. Организовать 4 декабря 2024 года в 10.00 часов проведение итогового сочинения для учащихся 11 класса в аудитории № 5.

11. Назначить членами комиссии по проведению итогового сочинения с определением обязанностей следующих педагогических работников:

Пасечник И.И. - ответственный за УВР - председатель комиссии;

Фролова М.В. - ответственный за получение бланков итогового сочинения;

Кароннова Л.Р. - технический специалист;

Матюшенко Н.А. - учитель, организатор в аудитории.

12. Назначить членами комиссии по проверке итогового сочинения следующих педагогических работников:

Пасечник И.И.. – председатель комиссии;

Гончарова Е.А. – учитель русского языка и литературы, эксперт;

Фролова М.В. – учитель русского языка и литературы, эксперт.

13. Назначить ответственным за перенос результатов итогового сочинения из копии бланков в оригиналы Пасечник И.И. - ответственного за УВР.

14. Разрешить рассадку обучающихся за рабочие столы в аудитории в произвольном порядке, каждый участник занимает отдельное рабочее место.

15. Произвести информирование обучающихся, участников итогового сочинения, с темами сочинений посредством распечатывания списка тем для каждого обучающегося отдельно.

16. Назначить дежурным в рекреации школы учителя технологии Найбауэра И.А.

17. Организовать ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными ими результатами под подпись (с указанием даты ознакомления) в течение 2 рабочих дней со дня получения протоколов проверки.

18. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

О.Ю. Трусова

С приказом ознакомлены:

Е.А. Гончарова

И.А. Найбауэр

Н.А. Матюшенко

М.В. Фролова

Л.Р. Кароннова

И.И. Пасечник

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПОСПЕЛИХИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»  
ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

18.11.2024 г.

с.Поспелиха

№ 562

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения)  
4 декабря 2024 года в МКОУ «Поспелихинская СОШ №3»

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году (далее - «методические рекомендации»), приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 29.11.2023 № 66-П «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Алтайском крае», приказа комитета по образованию администрации Поспелихинского района Алтайского края «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Поспелихинском районе в 2024 году» от 18.11.2024 года №465, с целью организации и проведения итогового сочинения (изложения) на территории Поспелихинского района,

п р и к а з ы в а ю :

19. Организовать 4 декабря 2024 года в 10.00 часов проведение итогового сочинения для учащихся 11 класса в аудитории № 4 (кабинет № 12).

20. Назначить членами комиссии по проведению итогового сочинения с определением обязанностей следующих педагогических работников:

Курицина Л.Е., заведующий филиалом - председатель комиссии;

Кривошеина Е.В., ответственный за УВР - ответственная за получение бланков итогового сочинения;

Аршинова И.В. - технический специалист;

Винникова Т.В. – учитель технологии, организатор в аудитории;

Вопилова Л.А., учитель математики, ответственный в аудитории;

21. Назначить членами комиссии по проверке итогового сочинения следующих педагогических работников:

Курицина Л.Е.– председатель комиссии;

Дошина Л.И. – учитель русского языка и литературы, эксперт;

Кривошеина Е.В. – учитель русского языка и литературы, эксперт.

22. Назначить ответственным за перенос результатов итогового сочинения из копии бланков в оригиналы Кривошеину Е.В., ответственного за УВР.

23. Разрешить рассадку обучающихся за рабочие столы в аудитории в произвольном порядке, каждый участник занимает отдельное рабочее место.

24. Произвести информирование обучающихся, участников итогового сочинения, с темами сочинений посредством распечатывания списка тем для каждого обучающегося отдельно.

25. Назначить дежурными в рекреациях школы следующих педагогических работников:

I этаж – Нагель Н.И.

II этаж –Виноградова И.В.

26. Организовать ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными ими результатами под подпись (с указанием даты ознакомления) в течение 2 рабочих дней со дня получения протоколов проверки.

27. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

О.Ю. Трусова

С приказом ознакомлены

Л.Е. Курицина

Е. В. Кривошеина

И.В. Аршинова

Т. В. Винникова

Л. А. Вопилова

Л.И. Дошина

Н. И. Нагель

И.В. Виноградова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПОСПЕЛИХИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»  
ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

18.11.2024 г.

с.Поспелиха

№ 563

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения)  
4 декабря 2024 года в МКОУ «Поспелихинская СОШ №3»

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году (далее - «методические рекомендации»), приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 29.11.2023 № 66-П «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Алтайском крае», приказа комитета по образованию администрации Поспелихинского района Алтайского края «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Поспелихинском районе в 2024 году» от 18.11.2024 года №465, с целью организации и проведения итогового сочинения (изложения) на территории Поспелихинского района,

п р и к а з ы в а ю :

28. Организовать 4 декабря 2024 года в 10.00 часов проведение итогового сочинения для учащихся 11 класса в аудитории №1 (кабинет №8).

29. Назначить членами комиссии по проведению итогового сочинения с определением обязанностей следующих педагогических работников:

Трусова О.Ю., директор школы - председатель комиссии;

Неверова Н.Н., зам.директора по УВР - ответственная за получение бланков итогового сочинения;

Болдырева К.А. - технический специалист;

Белоусова И.В., педагог – логопед, организатор в аудитории;

Марфенкова К.Н., педагог-психолог, ответственный в аудитории;

30. Назначить членами комиссии по проверке итогового сочинения следующих педагогических работников:

Трусова О.Ю., – председатель комиссии;

Гончарова Е.А. – учитель русского языка и литературы, эксперт;

Шевченко Т.Н. – учитель русского языка и литературы, эксперт.

31. Назначить ответственным за перенос результатов итогового сочинения из копии бланков в оригиналы Неверову Н.Н., заместителя директора по УВР.

32. Разрешить рассадку обучающихся за рабочие столы в аудитории в произвольном порядке, каждый участник занимает отдельное рабочее место.

33. Произвести информирование обучающихся, участников итогового сочинения, с темами сочинений посредством распечатывания списка тем для каждого обучающегося отдельно.

34. Назначить дежурными в рекреациях школы следующих педагогических работников:

I этаж – Безродных Т.Н.

II этаж –Пироженко Н.П.

35. Организовать ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными ими результатами под подпись (с указанием даты ознакомления) в течение 2 рабочих дней со дня получения протоколов проверки.

36. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

О.Ю. Трусова

С приказом ознакомлены

Е.А.Гончарова

Т.Н. Шевченко

Н.П. Пироженко

Т.Н.Безродных

И.В. Белоусова

К.Н. Марфенкова

К.А. Болдырева

Н.Н. Неверова