

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПОСПЕЛИХИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»  
ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

02.11.2023 г.

с.Поспелиха

№ 483

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения)  
6 декабря 2023 года в МКОУ «Поспелихинская СОШ №3»

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.04.2023 № 233/552, Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Алтайском крае, утвержденным приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 09.02.2021 № 8-П, приказа комитета по образованию администрации Поспелихинского района Алтайского края «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Поспелихинском районе в 2023 году» от 02.11.2023 года №375, с целью организации и проведения итогового сочинения (изложения) на территории Поспелихинского района, п р и к а з ы в а ю :

1. Организовать 6 декабря 2023 года в 10.00 часов проведение итогового сочинения для учащихся 11 класса в аудитории №1 (кабинет №11).

2. Назначить членами комиссии по проведению итогового сочинения с определением обязанностей следующих педагогических работников:

Трусова О.Ю., директор школы - председатель комиссии;

Неверова Н.Н., зам.директора по УВР - ответственная за получение бланков итогового сочинения;

Болдырева К.А. - технический специалист;

Гурская О.К., педагог – библиотечарь, организатор в аудитории;

Марфенкова К.Н., педагог-психолог, ответственный в аудитории;

3. Назначить членами комиссии по проверке итогового сочинения следующих педагогических работников:

Трусова О.Ю., – председатель комиссии;

Гончарова Е.А. – учитель русского языка и литературы, эксперт;

Шевченко Т.Н. – учитель русского языка и литературы, эксперт.

4. Назначить ответственным за перенос результатов итогового сочинения из копии бланков в оригиналы Неверову Н.Н., заместителя директора по УВР.

5. Разрешить рассадку обучающихся за рабочие столы в аудитории в произвольном порядке, каждый участник занимает отдельное рабочее место.

6. Произвести информирование обучающихся, участников итогового сочинения, с темами сочинений посредством распечатывания списка тем для каждого обучающегося отдельно.

7. Назначить дежурными в рекреациях школы следующих педагогических работников:

I этаж – Безродных Т.Н.

II этаж –Шермякова Т.А.

8. Организовать ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными ими результатами под подпись (с указанием даты ознакомления) в течение 2 рабочих дней со дня получения протоколов проверки.

9. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

О.Ю. Трусова

С приказом ознакомлены

Е.А.Гончарова

Т.Г. Шевченко

Т.А. Шермякова

Т.Н.Безродных

О.К. Гурская

К.Н. Марфенкова

К.А. Болдырева

Н.Н.Неверова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПОСПЕЛИХИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»  
ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

02.11.2023 г.

с.Поспелиха

№ 480

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения)  
6 декабря 2023 года в филиале МКОУ «Поспелихинская СОШ №3»  
Поспелихинской сельской СОШ

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.04.2023 № 233/552, Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Алтайском крае, утвержденным приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 09.02.2021 № 8-П, приказа комитета по образованию администрации Поспелихинского района Алтайского края «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Поспелихинском районе в 2023 году» от 02.11.2023 года №375, с целью организации и проведения итогового сочинения (изложения) на территории Поспелихинского района, п р и к а з ы в а ю :

1. Организовать 6 декабря 2023 года в 10.00 часов проведение итогового сочинения для учащихся 11 класса в аудитории №2 (кабинет №39).

2. Назначить членами комиссии по проведению итогового сочинения с определением обязанностей следующих педагогических работников:

Ковалёва С. Н., заведующая филиала - председатель комиссии;

Стрельцова О.А., ответственный за УВР - ответственная за получение бланков итогового сочинения; организатор в аудитории;

Стрельцов И.А. - технический специалист;

Лейман Т.Г., педагог-психолог, ответственный в аудитории;

3. Назначить членами комиссии по проверке итогового сочинения следующих педагогических работников:

Ковалёва С.Н., – председатель комиссии;

Верченко О.В. – учитель русского языка и литературы, эксперт;

Коновалова Н.В. – учитель русского языка и литературы, эксперт.

4. Назначить ответственным за перенос результатов итогового сочинения из копии бланков в оригиналы Стрельцову О.А., ответственного за УВР.

5. Разрешить рассадку обучающихся за рабочие столы в аудитории в произвольном порядке, каждый участник занимает отдельное рабочее место.

6. Произвести информирование обучающихся, участников итогового сочинения, с темами сочинений посредством распечатывания списка тем для каждого обучающегося отдельно.

7. Назначить дежурными в рекреациях школы следующих педагогических работников:

I этаж – Чупракова Е.В.

II этаж – Браун Н.А.

III этаж – Красикова Н.В.

8. Организовать ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными ими результатами под подпись (с указанием даты ознакомления) в течение 2 рабочих дней со дня получения протоколов проверки.

9. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

О.Ю. Трусова

С приказом ознакомлены

С.Н. Ковалёва

О.А. Стрельцова

О.В. Верченко

Т.Г. Лейман

И.А. Стрельцов

Н.В. Коновалова

Н.А. Браун

Е.В. Чупракова

Н.В. Красикова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПОСПЕЛИХИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»  
ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

02.11.2023 г.

с.Поспелиха

№ 481

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения)  
6 декабря 2023 года в филиале МКОУ «Поспелихинская СОШ №3» 12 лет Октября СОШ

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.04.2023 № 233/552, Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Алтайском крае, утвержденным приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 09.02.2021 № 8-П, приказа комитета по образованию администрации Поспелихинского района Алтайского края «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Поспелихинском районе в 2023 году» от 02.11.2023 года №375, с целью организации и проведения итогового сочинения (изложения) на территории Поспелихинского района, п р и к а з ы в а ю :

10. Организовать 6 декабря 2023 года в 10.00 часов проведение итогового сочинения для учащихся 11 класса в аудитории № 3.

11. Назначить членами комиссии по проведению итогового сочинения с определением обязанностей следующих педагогических работников:

Фролова М.В., зав. филиала - председатель комиссии;

Пасечник И.И., ответственная за УВР - ответственная за получение бланков итогового сочинения;

Кароннова Л.Р. - технический специалист;

Матюшенко Н.А., учитель, организатор в аудитории;

Панарина И.В., учитель, ответственный в аудитории;

12. Назначить членами комиссии по проверке итогового сочинения следующих педагогических работников:

Пасечник И.И. – председатель комиссии;

Фролова М.В. – учитель русского языка и литературы, эксперт;

Гончарова Е.А. – учитель русского языка и литературы, эксперт.

13. Назначить ответственным за перенос результатов итогового сочинения из копии бланков в оригиналы Пасечник И.И., ответственную за УВР.

14. Разрешить рассадку обучающихся за рабочие столы в аудитории в произвольном порядке, каждый участник занимает отдельное рабочее место.

15. Произвести информирование обучающихся, участников итогового сочинения, с темами сочинений посредством распечатывания списка тем для каждого обучающегося отдельно.

16. Назначить дежурным в рекреациях школы учителя технологии Найбауэр И.А.

8. Организовать ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными ими результатами под подпись (с указанием даты ознакомления) в течение 2 рабочих дней со дня получения протоколов проверки.

9. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

О.Ю. Трусова

С приказом ознакомлены

И.И.Пасечник

М.В.Фролова

Е.А.Гончарова

Л.Р.Кароннова

И.В.Панарина

Н.А.Матюшенко

И.А.Найбауэр

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПОСПЕЛИХИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»  
ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

02.11.2023 г.

с.Поспелиха

№ 482

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения)  
6 декабря 2023 года в филиале МКОУ «Поспелихинская СОШ №3» Красноярская СОШ

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.04.2023 № 233/552, Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Алтайском крае, утвержденным приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 09.02.2021 № 8-П, приказа комитета по образованию администрации Поспелихинского района Алтайского края «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Поспелихинском районе в 2023 году» от 02.11.2023 года №375, с целью организации и проведения итогового сочинения (изложения) на территории Поспелихинского района, п р и к а з ы в а ю :

17. Организовать 6 декабря 2023 года в 10.00 часов проведение итогового сочинения для учащихся 11 класса в аудитории № 4 (кабинет № 9).

18. Назначить членами комиссии по проведению итогового сочинения с определением обязанностей следующих педагогических работников:

Курицина Л.Е., заведующий филиалом - председатель комиссии;

Кривошеина Е.В., ответственный за УВР - ответственная за получение бланков итогового сочинения;

Аршинова И.В. - технический специалист;

Вопилова Л.А., учитель математики, организатор в аудитории;

Нагель Н.И., учитель музыки, ответственный в аудитории;

19. Назначить членами комиссии по проверке итогового сочинения следующих педагогических работников:

Курицина Л.Е., – председатель комиссии;

Дошина Л.И. – учитель русского языка и литературы, эксперт;

Кривошеина Е.В. – учитель русского языка и литературы, эксперт.

20. Назначить ответственным за перенос результатов итогового сочинения из копии бланков в оригиналы Кривошеину Е.В., ответственного за УВР.

21. Разрешить рассадку обучающихся за рабочие столы в аудитории в произвольном порядке, каждый участник занимает отдельное рабочее место.

22. Произвести информирование обучающихся, участников итогового сочинения, с темами сочинений посредством распечатывания списка тем для каждого обучающегося отдельно.

23. Назначить дежурными в рекреациях школы следующих педагогических работников:

I этаж – Каленникова О.В.

II этаж – Забара Т.Н.

24. Организовать ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными ими результатами под подпись (с указанием даты ознакомления) в течение 2 рабочих дней со дня получения протоколов проверки.

25. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

О.Ю. Трусова

С приказом ознакомлены  
И.В. Аршинова  
Л.И. Дошина

Л. Е. Курицина  
Л.А. Вопилова  
О.В. Каленникова

Е.В.Кривошеина  
Н.И. Нагель  
Т.Н. Забара