

* **контролирует** выполнение работниками клуба возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников;
* **анализирует** готовность воспитанников клуба к участию в соревнованиях и учебно-тренировочным занятиям;
* **организует** участие воспитанников клуба в районных соревнованиях и иных мероприятиях;
* **организует** накопление имущества и оборудования;
* **организует** работу по своевременной подготовке и сдаче необходимой отчетной документации;
* **организует** работу с родителями воспитанников спортклуба;
* **имеет** тесную связь с Советом школы;
* **составляет** расписание работы спортивных занятий клуба;
* **ведет** документацию спортивного клуба;
* **разрабатывает** планы, положения и программы деятельности спортивного клуба;
* **контролирует**состояние инвентаря и учебного оборудования;
* **контролирует** проведение занятий педагогами и выполнение ими утвержденных планов работы клуба;
* **руководит** работой сотрудников, разработкой документации клуба;
* **корректирует** деятельность работников и воспитанников во время образовательного процесса, учебно-тренировочных занятий, соревнований;
* **представляет** спортивный клуб на заседаниях педагогических советов, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба.

Руководитель спортивного клуба имеет **право** в пределах своей компетентности:

- **принимать** любые управленческие решения, касающиеся деятельности спортклуба во время проведения тренировочных занятий и соревнований;

- **давать** сотрудникам и воспитанникам клуба обязательные для выполнения распоряжения во время занятий и соревнований;

- **требовать от работников спортклуба выполнения:**

* планов работы;
* приказов и распоряжений, касающихся их деятельности при организации занятий в клубе;

- **привлекать** к организации и проведению спортивно-массовых и оздоровительных общешкольных мероприятий сотрудников клуба, классных руководителей и учителей-предметников;

- **представлять для поощрения** директором школы сотрудников и воспитанников спортклуба;

**- запрашивать** у директора школы нормативно-правовые документы, информационный материал, необходимый для исполнения своих должностных обязанностей.

**Руководитель спортклуба несет ответственность:**

1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины законных распоряжений руководителя, Положения «О физкультурно-спортивном

