

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ПРИКАЗ

15.01.2025

№ 21

с. Поспелиха

Об организации и проведении
итогового собеседования по
русскому языку в 9 классе в
2025 году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказами Министерства образования и науки Алтайского края от 11.11.2024 № 1106 «Об утверждении сроков и мест регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку в Алтайском крае в 2025 году», от 29.01.2020 № 7-П «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Алтайском крае», с целью организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе (далее – «итоговое собеседование»), п р и к а з ы в а ю :

1. Руководителям общеобразовательных учреждений:

1.1. Организовать проведение итогового собеседования в соответствии с Порядком в следующие сроки: 12 февраля 2025 года – основная дата; 12 марта 2025 года, 21 апреля 2025 года – дополнительные даты.

1.2. Организовать информирование участников, в том числе разместить на официальных сайтах образовательных организаций информацию о сроках, местах регистрации, местах проведения итогового собеседования.

1.3. Организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом собеседовании в соответствии с их заявлениями не позднее чем за две недели до дня проведения итогового собеседования, учитывая при этом необходимость предоставления дополнительных документов участниками

итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.4. Провести необходимые организационные мероприятия по внесению сведений об участниках итогового собеседования в региональную информационную систему в установленные сроки.

1.5. Обеспечить своевременное информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей), педагогических коллективов по вопросам организации и проведения итогового собеседования, срокам и процедуре проведения итогового собеседования, местам и времени информирования о результатах итогового собеседования, а также под роспись ознакомить с порядком проведения итогового собеседования.

1.6. Не позднее чем за две недели до дня проведения итогового собеседования определить изменения текущего расписания занятий общеобразовательных организаций в дни проведения итогового собеседования и обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы.

1.7. Провести инструктаж с обучающимися по процедуре проведения итогового собеседования.

1.8. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования утвердить приказом общеобразовательной организации (далее- ОО) комиссию по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования.

1.9. Обеспечить бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» в дни проведения итогового собеседования.

1.10. За день до проведения итогового собеседования получить специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования (служебный файл формата XML, содержащий сведения об участниках итогового собеседования).

1.11. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования организовать проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении, оборудованном телефонной связью, средствами аудиозаписи, принтером, персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет».

1.12. В день проведения итогового собеседования не ранее 08:00 ч. представителю ОО обеспечить получение КИМ итогового собеседования по электронной почте с последующей его передачей техническим специалистам для печати в необходимом количестве.

1.13. Не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования получить с официального сайта федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее - ФГБНУ «ФИПИ») (<http://fipi.ru>) и тиражировать в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов.

1.14. Не позднее чем через пять календарных дней после даты проведения итогового собеседования обеспечить передачу из ОО в комитет по образованию всех служебных файлов формата XML с результатами оценивания ответов участников итогового собеседования для их последующей обработки.

1.15. Организовать ознакомление участников итогового собеседования с полученными ими результатами под роспись (с указанием даты ознакомления) в течение двух календарных дней после официального опубликования результатов итогового собеседования.

2. Контроль исполнения данного приказа возложить на главного специалиста комитета по образованию Н.Е.Беседину.

Председатель комитета



Л.Ю.Крыгина