

Рассмотрено на педагогическом совете протокол №1 от 21.01.2021 г.	Согласовано на Управляющем совете протокол №1 от 22.01.2021 г.	Согласовано на Совете родителей Учреждения Протокол №1 от 22.01.2021 г.	Утверждаю. Директор «Поспелихинская №3» _____ Н.В. Селиванова Приказ № 18/1 от 25.01.2021г.	МКОУ СОШ
---	--	---	---	-------------

. ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском контроле за организацией горячего питания в
МКОУ «Поспелихинская СОШ №3»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией горячего питания в МКОУ «Поспелихинская СОШ №3» (далее-Положение) регулирует деятельность группы родительского контроля за организацией горячего питания в МКОУ «Поспелихинская СОШ №3».
- 1.2. Группа родительского контроля за организацией горячего питания - это группа представителей родительской общественности численностью 3-5 (трёх - пяти) человек.
- 1.3. Группа контроля является общественным органом, созданным для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания.
- 1.4. Группа контроля организуется в целях:
 - обеспечения сбалансированного питания детей;
 - охраны и укрепления их физического и психического здоровья;
 - осуществлением контроля за созданием необходимых условий для организации питания в МКОУ «Поспелихинская СОШ №3».
- 1.5. Группа контроля в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами образовательной организации.
- 1.6. Группа контроля создается на основании приказа директора школы сроком на 1 год.

2. Задачи группы родительского контроля Перед группой контроля стоят следующие задачи:

- 2.1. Контроль соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;
- 2.2. Контроль организации питания, в т. ч.:
 - выполнение выхода норм и качества блюд;
 - своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;
 - обоснованность замены блюд;
 - технология приготовления питания;
 - температура подаваемых блюд;
 - культура организации питания;
 - количество пищевых отходов;
 - сохранность и правила хранения продуктов;
 - калорийность питания.
- 2.3. Координация деятельности образовательных организаций и поставщика услуги по организации питания обучающихся в образовательных организациях.

3. Организационные методы, виды и формы контроля

3.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов и форм:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в общеобразовательной организации;
- беседа с персоналом;
- анкетирование родителей и детей (приложение 1);
- участие в работе школьной комиссии;
- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению контроля.

3.2 Контроль осуществляется в виде плановых и оперативных проверок. По результатам проверки заполняется акт проверки и чек–лист результата посещения школьной столовой представителями родительской общественности (Приложение 2).

3.3 Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным руководителем образовательной организации планом на учебный год.

3.4 Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в образовательной организации. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющими в ходе изучения вопроса.

3.5 Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя, органов контроля (надзора).

4. Направления деятельности группы родительского контроля

4.1. Группа родительского контроля содействует администрации образовательной организации в организации питания обучающихся, вносит предложения по улучшению обслуживания.

4.2. Группа родительского контроля контролирует:

- работу пищеблока (материальную базу пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, технологию приготовления продуктов, качество и количество пищи, соблюдение графика выдачи пищи);
- организацию питания обучающихся (соблюдение режима питания, раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд)

10.1. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

5. Права группы родительского контроля Группа контроля имеет право:

5.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в образовательной организации, контролировать выполнение принятых решений.

5.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в образовательной организации.

5.3. Ходатайствовать перед администрацией образовательной организации о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

10. Удовлетворяет ли вас система организации питания в школе?

- ✓ Да
- ✓ Нет
- ✓ Затрудняюсь ответить

10. Удовлетворяет ли вас санитарное состояние школьной столовой?

- ✓ Да
- ✓ нет
- ✓ затрудняюсь ответить

10. Питаетесь ли вы в школьной столовой?

- ✓ Да
- ✓ нет

3.1. Если нет, то по какой причине?

- ✓ Не нравится
- ✓ Не успеваете
- ✓ Питаетесь дома

10. В школе вы получаете:

- ✓ Горячий завтрак
- ✓ Горячий обед (с первым блюдом)
- ✓ 2-разовое горячее питание (завтрак + обед)

10. Наедаетесь ли вы в школе?

- ✓ Да ✓ Иногда
- ✓ Нет

10. Хватает ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть в школе?

- ✓ Да
- ✓ Нет

10. Нравится ли питание в школьной столовой?

- ✓ Да
- ✓ Нет
- ✓ Не всегда

7.1. Если не нравится, то почему?

- ✓ Невкусно готовят
- ✓ Однообразное питание
- ✓ готовят нелюбимую пищу
- ✓ Остывшая еда
- ✓ Маленькие порции
- ✓ Иное _____

8. Посещаете ли группу продленного дня?

- ✓ Да
- ✓ Нет

8.1. Если да, то получаете ли полдник в школе или приносите из дома?

- ✓ Получает полдник в школе
- ✓ Приносит из дома

9. Устраивает меню школьной столовой?

- ✓ Да
- ✓ Иногда
- ✓ Нет

10. Считаете ли питание в школе здоровым и полноценным?

- ✓ Да
- ✓ Нет

11. Ваши предложения по изменению меню: _____

12. Ваши предложения по улучшению питания в школе: _____

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МКОУ
 «Поспелихинская СОШ №3»
 _____ Н.В. Селиванова

Чек – лист результата посещения школьной столовой представителями родительской
 общности

ФИО законного представителя _____

Дата _____

Время посещения школьной столовой _____

Приём пищи (завтрак, обед, полдник) _____

Что проверить?	Как оценить? Поставьте «V» в соответствующий раздел			Комментарии к разделу
	Есть, размещено на сайте школы	Есть, но не размещено на сайте школы	Нет	
Наличие десятидневного цикличного согласованного с Роспотребнадзором меню	Есть, размещено на сайте школы	Есть, но не размещено на сайте школы	Нет	
Наличие фактического меню на день и его соответствие цикличному	Есть, соответствует	Есть, не соответствует	Нет	
Наименование блюд по меню				
Температура первых блюд	> 70	70 - 50°	< 50°	
Температура вторых блюд	> 60	60 - 45°	< 45°	
Визуальное количество отходов	< 30%	30 - 60%	> 60%	
Спросить мнение детей (Если не вкусно, то почему?)	Вкусно	Не очень	Не вкусно	
холодных закусок				
первых блюд				
вторых блюд (мясных, рыбных, из творога)				
гарниров				
напитков				
Попробовать еду. Ваше мнение	Вкусно	Не очень	Не вкусно	
холодных закусок				
первых блюд				
вторых блюд (мясных, рыбных, из творога)				
гарниров напитков				
Ваши предложения/пожелания/комментарии				

Акт посещения столовой

ФИО общественного представителя _____

Дата _____

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 5 (с кратким указанием причин снижения оценки, в случае снижения) _____

Замечания: _____

Общественный
представитель _____

Подпись,
дата _____

Уполномоченное лицо
школы _____

ФИО, должность,
подпись _____

Дата. _____