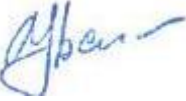


Рассмотрено
на педагогическом
совете
протокол №14
от 10.10.2019 г.

Согласовано
Управляющий совет
протокол №5 от
15.10.2019 г.

Согласовано
Совет
родителей
Учреждения
Протокол №4 от
15.10.2019 г.

Утверждаю.
Директор МКОУ
«Поспелихинская СОШ №3»

Н.В. Селиванова
Приказ № 463/2
от 16.10.2019 г.

**Порядок
взаимодействия МКОУ «Поспелихинская СОШ №3»
с родителями (законными представителями) учащихся 1-11 классов
в целях их оперативного информирования
в случае выявления фактов отсутствия детей на учебных, внеклассных занятиях
и о самовольном уходе учащегося из школы.**

Данный порядок разработан на основании следующих документов:

- ФЗ №120 от 24.06.1999 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- подпункта «г» пункта 3 Перечня поручений Президента Российской Федерации;
- приказа Комитета по образованию Поспелихинского района от 11.12.2017 года №477 «Об утверждении «Положения о порядке ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных учреждениях»;
- письма Министерства образования и науки Алтайского края от 18.04.2019 №23-02/02/1307.

1. Родители (законные представители) учащихся 1-11 классов в обязательном порядке должны информировать МКОУ «Поспелихинская СОШ №3» (далее – школа), а именно классного руководителя или администрацию школы об отсутствии учащегося на учебных, внеклассных занятиях в школе с указанием даты, срока и причины отсутствия. При необходимости учащемуся отлучиться из школы на некоторое время (посещение поликлиники, отъезда с родителями и др.) обязаны письменно уведомить директора с указанием даты, времени отсутствия ребенка в школе, с обязательным указанием того, что пропущенный материал будет изучен самостоятельно и будет выполнено в полном объеме домашнее задание. (Приложение)

2. Классные руководители 1-11 классов обязаны незамедлительно информировать родителей (законных представителей) учащихся о самовольном уходе ребенка из школы во время учебной, воспитательной деятельности.

3. Классные руководители 1-11 классов могут использовать различные формы информирования родителей (законных представителей):

- устное информирование по телефону;
- смс – рассылка;
- рассылка сообщений по электронной почте;
- рассылка сообщений через сеть «Интернет» с целью сообщения родителям (законным представителям) об уходе обучающегося из школы в случае плохого самочувствия или передать обучающегося родителям (законным представителям).

4. Классные руководители обязаны получить от родителей (законных представителей) учащихся информацию о контактных данных совершеннолетних родственников учащегося, с которыми можно взаимодействовать с целью решения вопроса о времени, когда родители (законные

представители) заберут ребенка (с указанием телефонов данных людей) или заявление о том, что дети начальной школы могут идти домой самостоятельно, и родители берут на себя ответственность за безопасность ребёнка на пути от школы до дома.

5. В рамках экстренного реагирования в случае самовольного ухода учащегося из школы или неявки на занятия по неуважительным причинам классный руководитель, учитель, немедленно поставив в известность родителей (законных представителей), сообщает об этом социальному педагогу, администрации, которые в течение 3 часов доводят информацию до органов внутренних дел, КДН и ЗП администрации Поспелихинского района о факте самовольного ухода/неявки обучающегося. Принимается решение о совместном поиске ребенка.

6. В случае самовольных уходов учащегося из школы, а также неявки на занятия по неуважительной причине классный руководитель, учитель, поставив в известность родителей (законных представителей), сообщает об этом социальному педагогу, администрации, которые еженедельно (по четвергам) информируют Комитет по образованию Поспелихинского района.

7. Классные руководители работают в соответствии с планом мероприятий по профилактике самовольных уходов учеников из школы, разрабатываемого ежегодно социальным педагогом.

8. Отсутствие учащегося на уроках фиксируется в журнале, электронном журнале учителями, классными руководителями.

Приложение

Директору МКОУ «Поспелихинская СОШ №3»

Н.В. Селивановой

ФИО родителя (законного представителя),
проживающего по адресу: _____

контактный телефон _____

уведомление:

Довожу до Вашего сведения, что мой ребёнок _____
учащийся _____ класса будет отсутствовать на занятиях

(дата, сроки)

по причине _____

Ответственность за здоровье и жизнь ребёнка беру на себя.

Пропущенный материал будет изучен самостоятельно и будет выполнено в полном объеме домашнее задание.

" ____ " _____ 20 ____ г.

/подпись/

/расшифровка подписи/