Закон Алтайского края от 04.09.2013 №56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае»;

Устав школы.

**2. Цель и задачи**

2.1.Совет создается для реализации социальных, правовых мер, направленных на профилактику правонарушений среди обучающихся, устранения причин и условий их совершения, предупреждения нарушений Устава образовательной организации (далее – «ОО»), осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.2. Задачи Совета:

профилактика безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в ОО, выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную и антиобщественную деятельность;

организация и проведение индивидуальной профилактической работы с родителями (законными представителями) в случае их отрицательного влияния на поведение своих несовершеннолетних детей, жестокого обращения и невыполнения своих обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению;

рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов образовательной организации, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции;

принятие решения о постановке обучающихся/семей обучающихся на внутриучрежденческий учет (далее – «ВУУ»), определение содержания индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего (далее – «ИПР») и педагогов, ответственных за ее реализацию;

обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

повышение компетентности педагогических работников, диссеминация успешного опыта в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

**3. Структура и регламент работы Совета**

3.1. Совет создается и ликвидируется на основании приказа директора общеобразовательной организации.

3.2. Председателем Совета является директор общеобразовательной организации, его заместителем – заместитель директора по воспитательной работе, секретарем Совета – социальный педагог.

3.3. В состав Совета входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, представитель(и) родительской общественности (член(ы) родительского комитета), руководитель методического объединения классных руководителей, социальный педагог, педагог-психолог образовательной организации, сотрудник подразделения по делам несовершеннолетних территориального отдела внутренних дел (по согласованию).

3.4. Деятельность Совета основана на принципах коллегиальности с установлением ответственности членов Совета за исполнение решений, отраженных в протоколе заседания:

***директор общеобразовательной организации:***

утверждает положение о Совете, состав Совета, план работы Совета на учебный год;

обеспечивает контроль качества и своевременного исполнения мероприятий, предусмотренных планом работы Совета;

возлагает ответственность за разработку и реализацию ИПР на педагогических работников, в том числе по подготовке сводной итоговой информации (отчета) утверждает разработанные ИПР, предложения в МИПР, согласовывает и заверяет отчеты по реализации ИПР, МИПР в части компетенции общеобразовательной организации для направления в КДНиЗП;

согласовывает и заверяет социально-педагогическую характеристику обучающегося, представленного на постановку на внутриучрежденческий учет.

***заместитель директора по воспитательной работе:***

участвует в разработке и реализации ИПР обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВУУ, и осуществляет общий контроль за их реализацией;

принимает участие в организации и проведении профилактических мероприятий в рамках межведомственного взаимодействия.

***заместитель директора по учебно-воспитательной работе:***

участвует в разработке и реализации ИПР обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВУУ, и осуществляет общий контроль за реализацией мероприятий для непосещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях школьников, за принятием мер по их воспитанию и получению ими общего образования;

осуществляет контроль за пропусками учебных занятий обучающимися по неуважительной причине (форма 1).

***социальный педагог:***

осуществляет информирование и организационную работу по подготовке и проведению заседаний Совета;

ведет протоколы заседаний Совета и осуществляет контроль их исполнения;

регистрирует постановку и снятие с ВУУ обучающихся/семей обучающихся и осуществляет сверку списков обучающихся, находящихся на межведомственном учете, с представителями субъектов и учреждений профилактики;

координирует деятельность участников разработки ИПР обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВУУ, и готовит сводный отчет по ее/их реализации (если иное не предусмотрено руководителем ОО);

ведет учет обучающихся, состоящих на ВУУ, охваченных внеурочной деятельностью и занятых в каникулярное время (форма 3);

формирует списки обучающихся, состоящих на различных видах учета, утверждает их у директора ОО;

принимает участие в организации и проведении профилактических мероприятий в рамках межведомственного взаимодействия (форма 2);

составляет социальный паспорт ОО (форма 4).

***классный руководитель:***

готовит представление на обучающегося/семью обучающегося, социально-педагогическую характеристику обучающегося к заседанию Совета;

осуществляет контроль за посещением обучающихся занятий в ОО, ведет учет обучающихся класса, не посещающих и систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам;

участвует в разработке и реализации ИПР обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВУУ, и готовит отчет по их реализации в части своей компетенции;

участвует в организации внеурочной и каникулярной занятости обучающихся, состоящих на ВУУ;

принимает участие в организации и проведении профилактических мероприятий в рамках межведомственного взаимодействия;

составляет социальный паспорт класса.

***педагог-психолог***:

участвует в разработке и реализации ИПР обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВУУ, и готовит отчет в части своей компетенции;

консультирует работников образовательной организации по вопросам развития обучающихся, практического применения психологии для решения педагогических задач, повышения социально-психологической компетентности обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей).

***учитель-предметник:***

участвует в разработке и реализации ИПР обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВУУ по причине не освоения образовательной программы и наличия академической задолженности по одному или нескольким учебным предметам и условно переведенных в следующий класс и не ликвидировавших академической задолженности в установленные общеобразовательной организацией сроки.

***педагог дополнительного образования:***

участвует в разработке и реализации ИПР обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВУУ, в части организации внеурочной полезной занятости несовершеннолетнего.

***заведующий школьной библиотекой, медицинский работник, старший вожатый, педагог-организатор, руководитель детского общественного объединения и иные сотрудники общеобразовательной организации:***

участвуют в разработке и реализации ИПР обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВУУ, в части своей компетенции.

3.5. Совет организует свою работу в соответствии с планом работы, утвержденным директором.

3.6. Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в 2 месяца (за исключением экстренных случаев или сложившейся обстановки в школе).

3.7. На заседания Совета могут приглашаться классные руководители, другие педагогические работники, представители правоохранительных органов, общественных организаций, муниципальных учреждений, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3.8. Родители (законные представители) уведомляются о приглашении на заседание Совета в письменном виде, подтверждают факт уведомления своей подписью.

3.9. Подготовленное классным руководителем представление на обучающегося рассматривается на Совете в присутствии обучающегося и его родителей. Родители знакомятся с решением Совета (предупредить об административной и уголовной ответственности за воспитание, обучение, содержание ребенка, поставить на ВУУ/снять с ВУУ, подать представление в органы и учреждения системы профилактики о постановке на учет, рекомендовать консультации специалистов (нарколога, психиатра, психотерапевта и др.), подтверждают факт ознакомления своей подписью.

3.10. При принятии решения Совета о постановке обучающегося/семьи обучающегося на ВУУ ответственный педагог в течение 10 дней составляет ИПР сроком на 6 месяцев и утверждает у директора школы.

**4. Содержание деятельности Совета**

4.1. На основе положения о постановке обучающихся/семей обучающихся на ВУУ и их снятии с учета Совет рассматривает персональные дела обучающихся, выявляет семьи с первоначальными признаками семейного неблагополучия, осуществляет постановку на ВУУ и снятие с учета.

4.2. Определяет сроки и содержание проведения ИПР с обучающимися и их семьями с указанием ответственных лиц.

4.3. Принимает решение о подготовке представления в органы и учреждения системы профилактики о привлечении к ответственности родителей (законных представителей) обучающихся, не исполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию, обучению несовершеннолетних детей.

4.4. Принимает решение о подготовке представления в органы и учреждения системы профилактики о проведении с несовершеннолетним межведомственной индивидуальной профилактической работы.

4.5. Осуществляет контроль за реализацией ИПР с несовершеннолетними, находящимися на ВУУ, за посещением учебных занятий, трудоустройством данной категории в каникулярное время, вовлечением во внеурочную занятость, оказанием необходимой социальной помощи.

**5. Права и обязанности Совета**

5.1. Совет имеет право выносить на обсуждение на родительских собраниях вопрос о состоянии проблем правонарушений, общественно опасных деяний, преступлений и употребления психоактивных веществ обучающимися без указания персональных данных;

5.2. Председатель Совета имеет право созывать внеочередное заседание, как по своей инициативе, так и по инициативе членов Совета и представителей органов и учреждений системы профилактики;

5.3. Совет обязан разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации, педагогического коллектива с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений, общественно опасных деяний, преступлений, употребления психоактивных веществ, семейного неблагополучия;

5.4. Совет несет ответственность за правильность оформления документов (план работы, протокол заседания, выписка из протокола, представление, ходатайство) и законность принимаемых решений.

**6. Взаимодействие**

6.1. Совет проводит работу во взаимодействии с правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДНиЗП), общественными и другими организациями, проводящими воспитательную работу с несовершеннолетними.

**7. Документация**

7.1. Приказ о создании Совета и утверждении его состава.

7.2. Положение о Совете.

7.3. План работы Совета на текущий год.

7.4. Протоколы заседаний.

7.5. Отчеты о результатах деятельности Совета профилактики (входят в общий анализ деятельности школы за учебный год).

7.6. Журнал учета несовершеннолетних, не посещающих и систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам.

7.7. Журнал учета проведенных мероприятий в рамках межведомственного взаимодействия.

7.8. Журнал учета несовершеннолетних, состоящих на ВУУ, охваченных внеурочной деятельностью, полезной занятостью и занятых в каникулярное время.

7.9. Социальный паспорт ОО.

Форма 1

Журнал учета несовершеннолетних, не посещающих

и систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам (ведет заместитель директора по УВР)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИ обучающегося | Класс | Дата пропусков уроков | Принятые меры | Результат |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Форма 2

Журнал учета проведенных мероприятий в рамках межведомственного взаимодействия (ведет социальный педагог)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Мероприятие | Категория участников | Количество  участников | Цель мероприятия/  посещения | Исполнители  (ФИО, должность, учреждение) | Результат/  Документ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Форма 3

Журнал учета несовершеннолетних, состоящих на ВУУ, охваченных внеурочной деятельностью, полезной занятостью

и занятых в каникулярное время (ведет директора заместитель по ВР)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Ф.И.обучающегося | Класс | Какие кружки, секции посещает | Занятость в каникулярный период | Какая помощь оказана по вопросу занятости, трудоустройства | Ответственный за организацию мероприятия | Результат |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Форма 4

Примерный социальный паспорт МКОУ «Поспелихинская СОШ №3»

Всего обучающихся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Из них: мальчиков\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

девочек\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Категории семей:**

***Малообеспеченные***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ семей, в них детей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, из них обучается в школе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Неполные*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ семей, в них детей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, из них обучается в школе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Из них проживающих с отцом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Многодетные***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ семей, в них детей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, из них обучается в школе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Опекунские*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ семей, в них детей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, из них обучается в школе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Семьи с детьми – инвалидами*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ семей, в них детей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, из них обучается в школе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Семьи, находящиеся в социально-опасном положении***\_\_\_\_\_\_\_\_ семей, в них детей\_\_\_\_\_\_\_, из них обучается в школе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На учете в ПДН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На учете в КДНиЗП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На ВУУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Учащиеся, состоящие на учете:***

На учете в ПДН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На учете в КДНиЗП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На ВУУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Группа риска» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма 5

ПЛАН работы социального педагога на 20\_\_-20\_\_ учебный год

Цель работы:

Задачи:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование мероприятия | С кем для кого) | Сроки проведения | Результат;документ | Примечания |
|  | Работа с обучающимися | | | | |
| 1.1. | Просветительская и профилактическая работа с обучающимися (классные часы, социальные и волонтерские проекты, индивидуальные беседы с обучающимися , не отнесенными к категории «нуждающиеся в особом внимании » | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Социально – педагогическое сопровождение обучающихся , различных категорий, нуждающихся в особом внимании ОО: | | | | |
| 1 | Обучающиеся и семьи обучающихся, находящиеся е социально опасном положении (СОП, состоящие на учете в ПДН, КДНиЗП | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2 | Обучающиеся, нуждающиеся в получении социальной помощи (обучающиеся из опекунских семей, обучающиеся из семей, в которых родители являются безработными, обучающиеся, подвергшиеся насилию и жестокому обращению) | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 3. | Дети – инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 4. | Обучающиеся, состоящие на внутриучрежденческом учете (пропуск занятий и неуспеваемость по неуважительным причинам, нарушающие устав школы | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| 2 | Просветительская и профилактическая работа с родителями | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 3 | Работа с педагогическим коллективом | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 4 | Организационная и методическая работа | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Форма 2

Журнал учета индивидуальных мероприятий социального педагога с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Ф.. обучающегося, класс /  Ф.И.О родителей | Мероприятие, основание для его проведения | Результат, рекомендации |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Форма З

Журнал учета организационной и методической работы социального педагога

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п |  | Мероприятие | Категория участников | Результат | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Фома 4

**Статистические показатели социально-педагогического сопровождения обучающихся, нуждающихся в особом внимании школы, организованного социальным педагогом за отчетный период (I и II полугодие учебного года)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Охват социально-педагогическим сопровождением обучающихся различных категорий, нуждающихся в особом внимании школы | Количество обучающихся (по категориям): | | | | | | | | | |
| находящиеся в СОП | нуждающиеся в получении социальной помощи (из опекунских семей, из семей, в которых родители являются безработными, подвергшиеся насилию и жестокому обращению) | состоящие на ВУУ | состоящие на учете в ПДН | состоящие на учете в КДНиЗП | Состоящие на учете у нарколога | | | | дети-инвалиды и дети с ОВЗ (заключение бюро МСЭ, ПМПК) |
| 1. | Общее количество обучающихся (по категориям) на начало отчетного периода / общее количество семей |  |  |  |  |  |  | | | |  |
| 2. | Общее количество обучающихся (по категориям) на конец отчетного периода / общее количество семей |  |  |  |  |  |  | | | |  |
| 3. | Количество обучающихся и семей, рассмотренных на совете профилактики |  |  |  |  |  |  | | | |  |
| 4. | Количество посещений семей совместно с должностными лицами (инспектор ПДН специалисты КДНиЗП, соцзащиты и др.) |  |  |  |  |  |  | | | |  |
| 5. | Количество обучающихся, с которыми организована индивидуальная профилактическая работа по программе (ИПР, ИПРА и др.) |  |  |  |  |  |  | | | |  |
| 6. | Количество обучающихся, которым оказана социальная помощь: | | | | | | | | | | |
| 6.1 | льготное питание в ОО |  |  |  |  |  |  | | |  | |
| 6.2 | благотворительные акции в ОО/муниципалитете |  |  |  |  |  |  | | |  | |
| 6.3 | Бесплатные или льготные путевки в лагерь с дневным пребыванием детей (загородные лагеря) |  |  |  |  |  |  | | |  | |
| 7. | Количество обучающихся, включенных в социально значимую деятельность: | | | | | | | | | | |
| 7.1 | охваченных внеурочной деятельностью, полезной занятостью (объединения дополнительного образования, клубы и т.д.) |  |  |  |  |  |  | |  | | |
| 7.2 | охваченных участием в мероприятиях ОО, муниципалитета, социальных и волонтерских проектах |  |  |  |  |  |  |  | | | |
| 7.3 | трудоустроенных в каникулярное время |  |  |  |  |  |  |  | | | |
| 8. | Количество обучающихся, которым оказано содействие в устройстве для дальнейшего обучения (в профессиональной образовательной организации, вузе) |  |  |  |  |  |  |  | | | |
| 9. | Количество обучающихся, у которых наблюдается положительная динамика по итогам социально-педагогического сопровождения за отчетный период |  |  |  |  |  |  |  | | | |

Форма 5

С**татистический и аналитический отчет работы**

**социального педагога**

**за \_\_ полугодие 20\_\_-20\_\_ учебного года**

Работа социального педагога велась по нескольким направлениям:

**1. Работа с обучающимися**

*1.1. Просветительская и профилактическая работа с обучающимися*

а) Количество обучающихся, с которыми проведены индивидуальные профилактические беседы и консультации - \_\_\_\_\_\_. Из них по проблемам:

школьной неуспеваемости - \_\_\_\_;

пропусков школьных занятий - \_\_\_\_\_;

профилактики правонарушений - \_\_\_\_\_\_;

профилактики вредных привычек - \_\_\_\_\_;

не сформированности профессионального и жизненного самоопределения - \_\_\_\_;

другое - \_\_\_\_

б) Количество классов, с которыми социальным педагогом организована групповая просветительская и профилактическая работа (с указанием тем), в том числе совместно с педагогом-психологом, классными руководителями, а также социальными партнерами учреждений профилактики:

в) Количество организованных и проведенных социально значимых и волонтерских проектов с описанием достижений.

*1.2. Социально-педагогическое сопровождение обучающихся различных категорий, нуждающихся в особом внимании общеобразовательной организации:*

*обучающиеся и семьи обучающихся, находящиеся в СОП, состоящие на учете в ПДН, КДНиЗП;*

*обучающиеся, нуждающиеся в получении социальной помощи (обучающиеся из опекунских семей, обучающиеся из семей, в которых родители являются безработными, обучающиеся, подвергшиеся насилию и жестокому обращению);*

*дети-инвалиды и дети с ОВЗ;*

*обучающиеся, состоящие на внутриучрежденческом учете (далее – «ВУУ»).*

Аналитическое описание содержания работы с каждой категорией обучающихся (по схеме):

1. Что проведено;

2. Какие фактические результаты достигнуты (п.4-8 статистической таблицы) с указанием доли обучающихся с положительной динамикой по итогам мероприятий социально-педагогического сопровождения;

3. Выявленные проблемы и пути их решения.

*1.3. Общие итоги работы социального педагога с обучающимися за отчетный период:*

Динамика учащихся, состоящих на профилактическом учете за последние три года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Количество обучающихся | | | | | | Преступления | | Правонарушения | |
| ВУУ | | КДНиЗП | | ПДН | | Кол-во преступлений | Кол-во лиц, совершивших преступления | Кол-во правонарушений | Кол-во лиц, совершивших правонарушения |
| поставлены на учет | сняты с учета | поставлены на учет | сняты с учета | поставлены на учет | сняты с учета |
| 1 п 2022/2023 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2021-2022 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2020-2021 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2. Просветительская и профилактическая работа с родителями:**

а) Количество и темы выступлений (указать) на:

общешкольных родительских собраниях;

классных родительских собраниях.

б) Количество родителей, с которыми проведены индивидуальные профилактические беседы и консультации/количество бесед

в) Количество посещений семей совместно с должностными лицами (инспектор ПДН, специалист КДНиЗП, соцзащиты, здравоохранения и др.).

г) Количество семей, состоящих на ВУУ, с которыми организована работа по ИПР.

д) Контентное наполнение сайта ОО (дата, тема).

**3. Работа с педагогическим коллективом и органами профилактики:**

а) Количество и темы выступлений (указать) на:

педсоветах;

совещаниях при директоре;

МО классных руководителей;

иных (указать, каких).

б) Количество педагогов, с которыми проведена организационно-методическая работа, - \_\_\_\_\_

Из них по проблемам воспитания обучающихся:

школьной неуспеваемости - \_\_\_\_;

пропусков школьных занятий - \_\_\_\_\_;

профилактики правонарушений - \_\_\_\_\_\_;

профилактики вредных привычек - \_\_\_\_\_;

не сформированности профессионального и жизненного самоопределения - \_\_\_\_;

другое - \_\_\_\_

**4. Организационная и методическая работа**

а) Подготовка документов для рассмотрения на Совете профилактики;

б) Совместная работа с ОДН (совместные рейды в общественные места; в места, где производится продажа несовершеннолетним спиртного, табака).

в) Работа с КДНиЗП (сколько обращений, представлений по ходатайству школы);

г) Работа с органами опеки и попечительства;

д) Подготовка буклетов, памяток, листовок; выступления (мастер-классы) на конференциях и семинарах.

**5. Самообразование**

**6. Задачи на новый учебный год**

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись социального педагога